



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 081/2014
PROCESSO Nº. 7081/2014

PREÂMBULO

Pregão Presencial nº. 081/2014

Processo nº. 7081/2014

Entidade Promotora: Município de Pedregulho – Estado de São Paulo

Equipe de Apoio e Pregoeiro(a) nomeados pela portaria Municipal nº. 013/2014.

Pregoeiro – Alessandro Boleli Medeiros

Pregoeiro Substituto – Gilberto Reis da Silva.

Equipe de Apoio – Renata Cristina de Carlos Etchebehere e Jeferson Veronez.

Data de Emissão: 30 de setembro de 2014.

Data de abertura: 22 de outubro de 2014.

Horário: 09:00 horas.

JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Pedregulho-SP, no uso legal de suas atribuições, através do Departamento Municipal de Licitações e Contratos, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, sob a forma de fornecimento parcelado, tendo por finalidade o **Registro de Preços**, conforme previsto no artigo 15, inciso II da Lei n.º 8.666/93, e regulamentado pelo Decreto n.º 3.931/2001, para **FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL GRÁFICO**, a realizar-se no Departamento de Licitações e Contratos - na Secretaria de Negócios Jurídicos do Município, sito a Praça Padre Luís Sávio, Centro, Pedregulho-SP, CEP 14.470-000, fone/fax (16) 3171-3315, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02, com o Decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, com a Lei Municipal n.º 1.810 de 20 de abril de 2007 e com o descrito neste Edital.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro até às **09:00 (nove) horas** do dia **22 de outubro de 2014**, no Departamento de Licitações, com endereço supramencionado.

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para o fornecimento parcelado de material de gráfico, do tipo menor preço por lote, com as respectivas quantidades e valores descritos no Termo de Referência (Anexo I).

2. DO REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

2.1. Após a homologação da presente licitação, será assinada uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, conforme Anexo IX, com prazo de validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

O Município **poderá** se entender necessário, convocar as empresas registradas para assinatura de contrato, conforme modelo contido no Anexo X, após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2. É facultado ao Município, quando a proponente vencedora não atender à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada em até 20 (vinte) dias após a homologação da licitação, nos termos supramencionados, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação.

2.2.1 A critério do Município, quando a quantidade oferecida pelo primeiro colocado não atender a demanda do objeto pretendido, poderão ser registrados outros preços, desde que justificada e comprovada a vantajosidade desse procedimento e que tais preços sejam inferiores aos preços máximos admitidos nesse Edital (Anexo I).

3. DAS PENALIDADES

3.1 Dos casos passíveis de penalização:

Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados, os participantes dessa licitação estarão sujeitos a penalidades, garantida a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:

- a) recusa injustificada à assinatura do instrumento de registro (ata – Anexo IX), no prazo estabelecido no subitem 2.2 desse edital; e
- b) recusa em celebrar o contrato ou retirar o instrumento substitutivo, quando convocado para tal.

3.2 Das Sanções

Em qualquer uma das hipóteses anteriormente elencadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com esse Município, por prazo não superior a 05 (cinco) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante o Município, que será concedida sempre que o faltoso ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada.

3.2.1 A sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, sendo facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de sua aplicação, sendo que da decisão final decorrerá imediata comunicação ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – UR 17.

3.3 Da aplicação das penalidades



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

3.4 Da aplicação das multas

Incorrendo o licitante numa das hipóteses descritas nas alíneas “a” e “b” do subitem 3.4.1 será sancionado com a multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor proposto pelo faltoso, considerando-se a quantidade total pretendida do item.

3.5. Da Cumulatividade

3.5.1. A aplicação da penalidade “multa” não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e venha a aplicar, cumulativamente, as sanções previstas no subitem 3.2, alíneas “c” e/ou “d”.

3.6 – Da extensão das penalidades:

As sanções dispostas nas alíneas “c” e “d” do subitem 3.2 poderão ser também aplicadas àquelas que, em razão dos contratos regidos pela Lei 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; e
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Esta licitação está aberta a todas as empresas que se adequarem ao ramo de atividades pertinentes ao fornecimento do objeto do presente certame e que atendam as condições exigidas para habilitação neste Edital (Item 10.0 e seguintes) e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

4.1.1. Alternativamente as licitantes poderão substituir os documentos de habilitação, nos termos do item 10.3, através da apresentação da Certidão de Cadastro no Cadastro de Fornecedores do Município de Pedregulho.

4.1.1.1. Neste caso, para participar do presente Pregão, as licitantes que não estiverem inscritas no Cadastro de Fornecedores do Município e *que quiserem se cadastrar*, deverão providenciar o seu Cadastramento, junto a esse Órgão, *no mínimo, 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta.*

4.1.1.2. As empresas que já estiverem inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Pedregulho–SP, deverão providenciar a revalidação/atualização de documentos inerentes à documentação obrigatória, também no mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta junto à divisão de cadastros ou apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do PREGÃO, a qual deverá constar no envelope 02.

4.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; e,
- d) Estrangeiras que não funcionem no País;

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame. (Modelo – Anexo VI).

5.1.1. Os documentos mencionados no Item anterior, inclusive o documento de identificação do representante credenciado, deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão;

5.1.2. O credenciamento (Modelo – Anexo VII), deverá ter reconhecida em cartório a assinatura do representante legal.

5.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular; neste último caso mediante apresentação do ato constitutivo da Empresa, para identificação daquele que outorgou os poderes ao seu representante. Tanto o instrumento público como o particular deverá conter menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

5.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.5. Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior.

5.6. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.2 e 5.3. não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

5.7. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02.

6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no preâmbulo do presente edital.

6.2. Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, os representante(s) da(s) Empresa(s) licitante(s) entregará(ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

6.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICIPIO DE PEDREGULHO-SP
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0__/20__.
RAZÃO SOCIAL E Nº. DO C.N.P.J. DA PROPONENTE

6.4. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICIPIO DE PEDREGULHO-SP
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0__/20__.
RAZÃO SOCIAL E Nº. DO C.N.P.J. DA PROPONENTE

6.4.1 A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante, que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

6.5. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa, obrigatoriamente na ordem que se encontram os itens, poderá ser utilizado o Formulário Padrão de Proposta (ANEXO II), deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo representante legal da licitante.

7.2. Na Proposta de Preços deverão constar:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

7.2.1. Razão social da licitante, no do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, CEP, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), número da conta corrente, agência e respectivo Banco;

7.2.2. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2.3. Uma única cotação, com preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária e a marca do produto cotado. Em caso de divergência entre o valor unitário e total, será considerado o primeiro; bem como a marca do produto ofertado;

7.2.4. No caso do preço unitário, serão aceitas até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e na hipótese de apresentação de preços com mais de 02 (duas) casas decimais, o Pregoeiro e Equipe de Apoio desprezará todos os valores a partir da 3ª (terceira) casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento.

7.2.5. Prazo de entrega será de no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento do objeto.

7.3. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

7.4. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o(s) produto(s) ser(em) fornecido(s) sem ônus adicionais;

7.5. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.7. O Pregoeiro considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

7.8. Superadas todas as fases, consumada a adjudicação do item com a competente homologação e procedida a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a(s) empresa(s) registrada(s) obrigam-se-ão ao fornecimento dos itens cotados em suas propostas de preços durante o prazo de sua vigência, sempre que os pedidos forem realizados;

7.9. Prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

- 8.2. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio;
- 8.3. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por lote;
- 8.4. Lido os preços, o Pregoeiro relacionará todas as propostas em ordem crescente.
- 8.5. O autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;
- 8.6. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita;
- 8.6.1. Caso haja empate no valor das propostas escritas, e estas se encaixarem no disposto nas sessões 7.5 e 7.6, em favor da ampliação da disputa entre os interessados em fornecer o objeto deste edital.
- 8.6.1.1. No caso de empate, conforme descrito acima, será decidido por sorteio à ordem dos lances verbais.
- 8.7. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;
- 8.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;
- 8.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste Edital;
- 8.10. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, se atender as necessidades da administração o pregão será validado e passará para a fase seguinte;
- 8.11. Declarada encerrada a etapa competitiva, e ordenadas às propostas o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;
- 8.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;
- 8.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;
- 8.14. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

8.15. Nas situações previstas nos subitens 8.10, 8.11 e 8.14, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

8.16. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes; a estes, sendo-lhes facultado esse direito.

8.16.1. Havendo recusa de qualquer licitante em assinar a ata, este fato será registrado pelo Pregoeiro, presumindo-se concordância de tal licitante com todos os seus termos e conteúdo, ficando precluso o direito de recurso.

8.17. As Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte terão preferência de contratação em caso de empate, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006.

8.17.1. Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Micro Empresas e/ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, nos termos do § 2º, do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123/2006 .

8.17.2. Em caso de empate, a Micro Empresa e/ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá, na sessão pública de julgamento das propostas, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, tudo nos termos do artigo 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Na ocasião dos registros de preços, poderá haver a negociação direta, buscando-se a obtenção de um melhor preço a ser registrado.

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO

10.1 Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos à: habilitação jurídica; qualificação técnica; qualificação econômico-financeira; regularidade fiscal.

10.1.1 Os documentos comprobatórios pertinentes à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal deverão se encontrar dentro do Envelope Nº. 02 (Documentos de Habilitação).

10.1.2 Será comprovada a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, mediante diligência via *on line*, caso haja divergências entre o documento apresentado e o verificado, prevalecerá às informações *on line*.

10.1.3 Os documentos de habilitação deverão ser autenticados por cartório competente.

10.1.3.1 Não serão autenticados documentos na sessão, salvo para observar o Art. 4º do Decreto Federal 3555/2000.

10.2. As empresas deverão apresentar, dentro do Envelope Nº 02 (Documentos de Habilitação), os documentos abaixo relacionados, em plena validade:

10.2.1 - Relativos à Habilitação Jurídica:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.2 - Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF.
- b) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b.1) a prova de regularidade para com a Fazenda Federal é a Certidão da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- d) Prova de Regularidade Trabalhista (CNDT), emitida gratuitamente nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho.

10.2.3 – Relativos à Qualificação Técnica:

- a) atestado de capacidade técnico-operacional emitido por empresa ou ente público, compatível em características com o objeto da licitação, conforme modelo anexo III.

10.2.4 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devidamente assinado pelo(s) sócio(s) e pelo contador responsável;
- b) Fica isento da letra “a” a empresa optante do sistema simples, sendo que neste caso a empresa deverá apresentar a Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica, referente ao último exercício, acompanhada da declaração do Contador que é optante pelo sistema simples.
- c) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- a.1) será considerada válida a certidão emitida em no máximo 90 (noventa) dias antes da data prevista para apresentação dos envelopes;
- a.2) Fica isento da apresentação das documentações relacionadas nos itens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.4, o licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral – C.R.C. emitido pela Prefeitura Municipal de Pedregulho, devendo ser observado o



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

prazo de validade dos documentos constantes no cadastro na data do presente Pregão, dando conta da obediência das exigências do artigo 27, combinado com o artigo 37 da Lei Federal nº. 8666/93, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada nos termos deste Edital. É assegurado ainda aos demais licitantes o direito de acesso aos documentos constantes do C.R.C. na fase de recurso.

10.4 Os Fornecedores deverão apresentar declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:

a) os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade da entrega;

b) não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

c) declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo IV);

d) Declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo anexo VI);

10.5. Nos casos de empresas ME e EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a empresa não será declarada inabilitada, e será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do artigo 43, da Lei Complementar nº. 123/2006.

10.6. No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, declaração firmada pelo representante legal, de que se enquadra no conceito de ME ou EPP, sob as penas da lei (Anexo VIII);

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

11.2. As solicitações de esclarecimentos, de providências ou as impugnações do presente edital deverão ser protocoladas na Prefeitura Municipal na divisão de licitações, em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24:00h (vinte e quatro horas) e informar.

11.4. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual período, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.5. O resultado do recurso será divulgado na Imprensa Oficial.

12.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

13. DA ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

13.1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado. Os fornecedores registrados serão convocados para negociação do novo valor.

14. DOS PRAZOS

14.1. Após a adjudicação realizada pelo Pregoeiro, as empresas terão o prazo de até 05 (cinco) dias corridos, para readequarem os preços unitários de acordo com o valor final do respectivo lote em que foram vencedoras.

14.2. Do prazo para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.2.1. Fica estabelecido o prazo de até 20 (vinte) dias, a contar da homologação desta licitação pelo Prefeito Municipal, para convocação dos vencedores da presente licitação para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.3 A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

14.4 O prazo de entrega dos produtos será de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento, através de Nota de Empenho ou assinatura do contrato, observados todos os preceitos constantes deste Edital e da Ata de Registro de Preços que o integra, e constitui obrigação em cada uma das contratações efetuadas.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

16.1. Correrão por conta das Unidades Orçamentárias; Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas: A) Departamento: Administração do Gabinete. Responsável: Serviços de Administração do Gabinete. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222001.2002. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 03; B) Departamento: Guarda Municipal. Responsável: Serviços da Guarda Municipal. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 061812003.2016. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 11; C) Departamento: Serviços Administrativos. Responsável: Serviços da Administração. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222004.2003. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 21; D) Departamento: Financeiro. Responsável: Serviços Financeiros. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041232006.2012. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 33; E) Departamento: Assistência Social e Cidadania. Responsável: Serviços de Assistência Social e Cidadania. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222013.2099. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 53; F) Departamento: Saúde. Responsável: Serviços da Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012014.2036. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 70; G) Departamento: Educação e Cultura. Responsável: Educação Infantil. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123652089.2100. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 76; H) Departamento: Educação e Cultura. Responsável: Ensino Fundamental. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123612017.2060. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 86; I) Departamento: Educação e Cultura. Responsável: Ensino Especial. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123672030.2072. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 107; J) Departamento: Cultura. Responsável: Serviços de Cultura. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 133922031.2073. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 112; K) Departamento: Jurídico. Responsável: Serviços Jurídicos. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222032.2008. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 121; L) Departamento: Públicos Municipais. Responsável: Serviços Públicos Municipais. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 154522035.2075. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 128; M) Departamento: Estradas de Rodagem Municipal. Responsável: Serviços de Estradas de Rodagem Municipal. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 267822044.2084. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 164; N) Departamento: Agricultura e Abastecimento. Responsável: Serviços de Agricultura e Abastecimento. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 2060012050.2079. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 194; O) Departamento: Praças e Jardins. Responsável: Serviços de Praças e Jardins. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 154522045.2077. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 169; P) Departamento: Meio Ambiente. Responsável: Serviços de Meio Ambiente. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 185412046.2078. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 173; Q) Departamento: Melhorias no Trânsito. Responsável: Serviços de Melhorias no Trânsito. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 154512047.2074. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 177; R) Departamento: Geração de Empregos e Relação do Trabalho. Responsável: Serviços de Geração de Empregos



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

e Relação do Trabalho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 113332048.2054. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 181; S) Departamento: Segurança do Trabalho. Responsável: Serviços de Segurança do Trabalho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 283312049.2086. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 188; T) Departamento: Esporte e Lazer. Responsável: Serviços de Esporte e Lazer. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 278122052.2085. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 202; U) Departamento: Fundo Municipal do Turismo. Responsável: Serviços do Fundo Municipal do Turismo. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 236912074.2083. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 303; V) Departamento: Fundo Municipal da Saúde. Responsável: Serviço do Fundo Municipal da Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012067.2037. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 263; W) Departamento: Fundo Municipal da Saúde. Responsável: Ações da Saúde Atenção Básica. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012067.2097. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 272; X) Departamento: Fundo da Criança e do Adolescente. Responsável: Fundo da Criança e do Adolescente. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082432065.2027. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 244; Y) Departamento: Fundo do Idoso de Pedregulho. Responsável: Fundo do Idoso de Pedregulho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082412066.2022. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 248; Z) Departamento: Educação e Cultura. Responsável: FUNDEB – Ensino Fundamental. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123612076.2065. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 319; A1) Departamento: Educação e Cultura. Responsável: FUNDEB – Ensino Pré-escolar. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123652075.2071. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 320; B1) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Canil Municipal. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103042079.2053. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 261; C1) Departamento: Vigilância Sanitária. Responsável: Serviços de Vigilância Sanitária. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103042069.2050. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 412; D1) Departamento: Secretaria da Tecnologia e Informação. Responsável: Serviço da Secretaria da Tecnologia e Informação. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222081.2092. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 328.

16.2. As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho Prévio.

17. DO CONTRATO A SER CELEBRADO

17.1 Do compromisso e da celebração do contrato específico

17.2 Uma vez assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados, quando então será celebrado o CONTRATO específico para tal, estabelecendo quantidades, prazo de entrega, etc.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

17.3. Como condição para a celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

17.3.1. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, "caput" e § 4º, da Lei 8.666/93.

17.4. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória válida, perante, à Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

17.5. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

17.6. A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

17.6.1. Após a homologação da licitação e assinatura da Ata de Registro de Preços, retirar a Nota de Empenho ou assinar eventual termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal;

17.6.2. Entregar o objeto adjudicado até 05 (cinco) dias após a expedição da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho, obedecendo à quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado no termo de referência (Anexo I) deste edital;

17.6.3. Substituir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;

17.7. Caso o REGISTRADO não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, serão convocados os demais registrados para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, respeitados os preços por ele oferecidos.

17.7.1. Ocorrendo à hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão será retomada na fase em que ocorreu a adjudicação do então vencedor.

17.8. O Órgão se obriga, nos termos previstos neste edital a:

17.8.1. Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

17.8.1.1. Os produtos serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

a) Nota fiscal com quantidades e especificação dos requisitos em desacordo com o discriminado na proposta de preços emitida pela proponente vencedora;

b) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

17.8.1.2. O recebimento definitivo dar-se-á pelo Departamento de Compras do Município, após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária.

17.9. A Ata de Registro de Preços e a minuta dos contratos formalizados serão publicados na Imprensa Oficial.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

18.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº. 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 02% (dois por cento);

b) a partir do 6º (sexto) dia até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a administração municipal poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

18.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente; se recusar a assinar eventual termo de contrato ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

18.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

18.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração municipal, por prazo de até 02 (dois) anos, e,

18.3.3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

18.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste da administração municipal, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa.

18.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

19. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. O objeto desta licitação será recebido provisório e definitivamente, em parcelas, mediante pedidos representados por Nota de Empenho, através de atestado passado pela unidade destacada pela Contratante.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

19.2. A(s) detentora(s) da(s) Ata(s) de REGISTRO DE PREÇOS desta licitação, reconhece(m) a(s) garantia(s) das mercadorias que fornecem por um período de 06 (seis) meses da data de entrega, salvo quanto ao prazo de validade na hipótese de outro ser estabelecido pelo fabricante, hipótese em que à data da entrega o produto conte, ainda, com no mínimo 50% (cinquenta por cento) desta, responsabilizando-se por qualquer substituição que se fizer necessária, decorrente do fornecimento pontual nos quantitativos constantes das notas de empenho.

19.3. a entrega do produto correrá por conta e risco da contratada.

19.4. O local, prazo e horários de entrega poderão ser alterados de acordo com as necessidades da Administração.

19.5. as embalagens (individuais, caixas, etc, conforme descrição do item) deverão conter as seguintes informações: nome do produto, lote, peso, procedência, data de fabricação/produção, data de validade, nome do fabricante e apresentar-se conforme o requisitado.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Os itens que tem como unidade “blocos” serão todos de 100 (cem) folhas cada, no ato da entrega serão conferidos por funcionário, sob pena de devolução.

20.2 O tamanho padrão para os impressos será o A4, exceto os que apresentarem medida diversa expressa na descrição.

20.3 Os modelos dos impressos estarão à disposição dos interessados, no departamento de Licitações.

20.4. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.5. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.5.1. A anulação do procedimento induz às anulações da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho.

20.5.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

20.6. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definidos, e, republicado na Imprensa Oficial.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.11. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO.

20.12. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.13. Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

20.14. São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - Termo de Referência – Especificação Técnica;
- b) ANEXO II - Formulário Padrão de Propostas de Preços;
- c) ANEXO III - Modelo de Atestado de Capacidade Técnico-Operacional;
- d) ANEXO IV - Modelo de Declaração de Fato Superveniente;
- e) ANEXO V - Modelo Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- f) ANEXO VI - Modelos de Declaração de não emprego de menores de 18 anos;
- g) ANEXO VII - Modelo de Carta de Credenciamento.
- i) ANEXO VIII – Modelo de Declaração de ME ou EPP
- j) ANEXO IX – Minuta de Ata de Registro de Preços
- k) ANEXO X – Minuta de Contrato

Pedregulho, SP, 30 de setembro de 2014.

JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO I

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 081/2014.

Objeto: Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico.

Tipo: Menor Preço por Lote.

TERMO DE REFERÊNCIA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DOS ITENS E SUAS DESCRIÇÕES:

LOTE 01 Administração

Item	Material
1	PAPEL TIMBRADO – PAPEL SULFITE BRANCO, ALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75 G/M ² , FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR, 2,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM QUATRO CORES, CONTENDO OS SEGUINTE DIZERES IMPRESSOS EM PRETO: (NO CABEÇALHO) “PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREGULHO”, “ESTADO DE SÃO PAULO”; (NO RODAPÉ): “RUA CORONEL ANDRÉ VILELA, 96 – FONE: (16) 3171-9400 – FAX: (16) 3171-9400 – CX. POSTAL, 18 – CEP 14470-000 – PEDREGULHO –SP”,
2	PASTA AZUL TIMBRADA – PAPEL TRIPLEX COM 250 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO ABERTO: 46,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 31,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, TAMANHO FECHADO DE 22,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, <u>DOBRADURA DE 1,50 CENTÍMETROS</u> , SENDO QUE A FRENTE É TOTALMENTE IMPRESSA EM AZUL CELESTE DE FORMA QUE A COR NÃO SOLTE PIGMENTOS AO MANUSEAR, SENDO A CAPA TIMBRADA NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM QUATRO CORES E OS DEMAIS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O DESENHO IMPRESSOS EM PRETO. CONTÉM QUADRO INTERNO 4IMPRESSO EM PRETO E NA FRENTE, MEDINDO 24,20 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 17,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, CONFORME MODELO EM ANEXO. NO VERSO DA PASTA, DO LADO DIREITO E NA FRENTE DO LADO ESQUERDO EXISTEM DOIS FUROS COM 8,00 CENTÍMETROS DE DISTÂNCIA UM DO OUTRO, CENTRALIZADOS.
3	PASTA AZUL TIMBRADA – PAPEL TRIPLEX COM 250 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO ABERTO: 48,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 31,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, TAMANHO FECHADO DE 22,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, <u>DOBRADURA DE 3,00 CENTÍMETROS</u> , SENDO QUE A FRENTE É TOTALMENTE IMPRESSA EM AZUL CELESTE DE FORMA QUE A COR NÃO SOLTE PIGMENTOS AO MANUSEAR, SENDO A CAPA TIMBRADA NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM QUATRO CORES E OS DEMAIS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O DESENHO IMPRESSOS EM PRETO. CONTÉM QUADRO INTERNO IMPRESSO EM PRETO E NA FRENTE, MEDINDO 24,20 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 17,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, CONFORME MODELO EM ANEXO. NO VERSO DA PASTA, DO LADO DIREITO E NA FRENTE DO LADO



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	ESQUERDO EXISTEM DOIS FUIROS COM 8,00 CENTÍMETROS DE DISTÂNCIA UM DO OUTRO, CENTRALIZADOS.
4	PASTA DE PROCESSO TIMBRADA BRANCA – PAPEL SULFITE COM 120 G/M ² DE GRAMATURA, NA COR BRANCA, ALTA ALVURA, TAMANHO ABERTO DE 47,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 32,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, TAMANHO FECHADO DE 23,80 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 32,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, DE, SENDO IMPRESSO SOMENTE NA CAPA, QUE É TIMBRADA NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO,.
5	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO – TAMANHO 23,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 11,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS SUPERIOR E INFERIOR, NA COR BRANCA, ALTA ALVURA, IMPRESSO SOMENTE NO ANVERSO, SENDO TIMBRADO NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.
6	ENVELOPE PARDO SACO TIMBRADO PREFEITURA – PAPEL OURO, FORMATO 36,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 26,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, SENDO TIMBRADO NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS.
7	GUIA DAM – <u>PRIMEIRA VIA:</u> PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCA, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO; <u>SEGUNDA VIA:</u> PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, AMARELA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO; <u>TERCEIRA VIA:</u> : PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, AZUL, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO. TODAS AS VIAS DEVEM ESTAR IMPRESSAS COM OS MESMOS DIZERES, SENDO QUE AS MARGENS DEVEM ESTAR EXATAMENTE CORRESPONDENTE PARA TODAS AS VIAS. TODO O MATERIAL É IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 50 JOGOS.
8	CADASTRO FISCAL MOBILIÁRIO – PAPEL SULFITE BRANCO, ALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75 G/M ² , FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 31,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 0,80 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR, 0,80 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 0,80 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, TODO O MATERIAL IMPRESSO EM PRETO, BRASÃO DO MUNICÍPIO E OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS
9	CONTROLE DE SAÍDA DE VEÍCULOS – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO A4 (27,90 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO E 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA), COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM TODAS AS BORDAS, COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO, CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
10	PLANILHA PEDÁGIO MUNICIPAL DE PEDREGULHO – PAPEL SULFITE BRANCO COM ALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75G/M ² , FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 0,5 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, CONTENDO 100 FOLHAS EM CADA BLOCO,
11	REQUISICÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL – PAPEL SULFITE BRANCO COM ALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75G/M ² , FORMATO 14,5 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21,4 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, CONTENDO 50 JOGOS EM CADA BLOCO, COM 2 VIAS EM CADA JOGO. BLOCO 100 FOLHAS



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Lote 02 - Saúde

Item	Material
1	RECEITUÁRIO TIMBRADO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 16,20 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,00 CENTÍMETRO EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
2	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO 16,20 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
3	SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,0 CENTÍMETROS EM BORDA DIREITA E ESQUERDA E 1,3 EM BORDA SUPERIOR E 0,8 CENTÍMETROS DE BORDA INFERIOR, TIMBRE DO SISVAN IMPRESSO EM PRETO, TAL QUAL OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
4	MS HIPERDIA - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO – PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
5	CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSO E OU DIABÉTICO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, SENDO 0,50 CENTÍMETROS DE MARGENS NAS QUATRO BORDAS DO DESENHO, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO, FRENTE E VERSO.
6	FICHA DE ATENDIMENTO TIMBRADO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETRO DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 2,00 CENTÍMETRO DE MARGEM PARA CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
7	REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA – SADT – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO. ALTA ALVURA, FORMATO 16,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
8	REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

9	FICHA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA – PAPEL CARTOLINA COM 120 G/M ² , BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 20,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, SENDO IMPRESSO EM PRETO, TANTO OS DIZERES QUANTO OS AS IMAGENS, FRENTE E VERSO
10	FICHA DO PACIENTE RETORNO ODONTOLÓGICO – PAPEL CARTOLINA COM 120 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCA, ALTA ALVURA, FORMATO 10,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 6,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, EM FRENTE E VERSO.
11	PROCEDIMENTOS INDIVIDUAIS NA UNIDADE – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
12	CENTRO ODONTOLÓGICO SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO MÉDICA - PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
13	AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE TRATAMENTO DENTÁRIO - PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 15,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
14	FICHA DE REFERÊNCIA DE PACIENTES (FRANCA) – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
15	FICHA DE REFERÊNCIA DE PACIENTES RIB. PRETO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 18,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 27,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, CONTENDO OS BRASÕES DO ESTADO E SAÚDE DIREITO DE TODOS IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO SOMENTE FRENTE. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
16	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO (PMA2) – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO 19,10 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 28,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
17	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA/EQUIPE (SSA2) – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO 20,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS
18	FICHA DE ANAMNESE – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	BORDA FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PRETO.
19	NOTA DE TRANSFERENCIA DE MATERIAL- PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 16,20 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,00 CENTÍMETRO EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DA PREFEITURA IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
20	REGISTRO DIARIO DE VISITAS ACS – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PRETO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS
21	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA – PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM VERDE, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. IMPRESSO FRENTE E VERSO . CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS
22	SISTEMA DE INFORMACAO AMBULATORIAL –SIA/SUS -PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
23	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO – PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM ROSA, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS, IMPRESSO FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
24	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO -PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA E , CONTENDO O BRASÃO DO MUNICIPIO IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS
25	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE - PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA E , CONTENDO O BRASÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS
26	CARTÃO DE GESTANTE - PAPEL CARTÃO COM 120 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 18,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 30,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, IMPRESSO EM PRETO. OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO EM QUATRO CORES (AMARELO, AZUL, VERDE, ROSA BEBE). IMPRESSO EM FRENTE E VERSO.
27	ATESTADO - PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA E , CONTENDO O BRASÃO DO ESTADO IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS
28	RELAÇÃO DE REMESSA - PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO,



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	ALTA ALVURA, FORMATO 18,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 27,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM BORDA SUPERIOR E 0,70 CENTÍMETRO DE MARGEM EM BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 50 JOGOS DE 03 VIAS SENDO A 1ª NA COR BRANCA, A 2ª NA COR ROSA E A 3ª NA COR VERDE.
29	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/ AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 3,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 2,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM BORDA INFERIOR E, CONTENDO O BRASÃO DO SUS IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS

Lote 03 - Educação

Item	Material
1	CARTEIRINHA - PAPEL CARTÃO COM 240 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 20,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 6,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM AZUL. BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO.
2	FICHA REMISSIVA - PAPEL SULFITE COM 180 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCA, ALTA ALVURA, FORMATO 9,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 13,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO.
3	ASSOCIAÇÃO DE IRMÃOS - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 13,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 0,70 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS
4	DECLARAÇÃO DE COR/RAÇA DO ALUNO - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 0,70 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS
5	RELATÓRIO DE FREQUENCIA - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO A4 (29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO E 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA), COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.
6	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - PAPEL SULFITE COM 180 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 31,30 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 22,40 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.
7	FICHA CADASTRAL DO ALUNO - PAPEL SULFITE COM 180 G/M ² DE GRAMATURA,



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 30,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.
--	--

Lote 04 – Assistência Social:

Item	Material
1	FICHA DE ENCAMINHAMENTO TIMBRADA – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 20,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 16,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM TODAS AS BORDAS, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO, CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
2	FICHA PARA RETIRADA DE LEITE FLUIDO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 10,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 19,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, CONTENDO O TIMBRE DO ESTADO DE SÃO PAULO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.
3	FICHA PARA RETIRADA DE LEITE FLUIDO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, AZUL, ALTA ALVURA, FORMATO 10,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 19,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, CONTENDO O TIMBRE DO ESTADO DE SÃO PAULO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.

Lote 05 –Vigilância Sanitária:

Item	Material
1	BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILANCIA E CONTROLE – PAPEL SULFITE COM 75G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,00 CENTÍMETRO EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, IMPRESSO EM PRETO.CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.

Lote 06: Guarda Civil Municipal:

Item	Material
1	FICHA DE INFORMAÇÃO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 29.7 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM MARGEM DE 1,50 CENTÍMETROS EM CADA BORDA. TIMBRADO COM O BRASÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL E IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.
2	FICHA DE RECOLHIMENTO - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 31.2 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21.5 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM MARGEM ESQUERDA 0.6 CENTÍMETROS, MARGEM DIREITA 0.8 CENTÍMETROS, MARGEM SUPERIOR DE 1.7 CENTÍMETROS E MARGEM INFERIOR 0.6 CENTÍMETROS. TIMBRADO COM O BRASÃO DA GUARDA



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	CIVIL MUNICIPAL (NOVO) E IMPRESSO EM PRETO, FRENTE E VERSO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.
3	BOLETIM DE OCORRÊNCIA - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 29.70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21.10 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM MARGEM ESQUERDA 1.8 CENTÍMETROS, MARGEM DIREITA 0.6 CENTÍMETROS, MARGEM SUPERIOR DE 1.7 CENTÍMETROS E MARGEM INFERIOR 2.1 CENTÍMETROS. TIMBRADO COM O BRASÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL E IMPRESSO EM PRETO, FRENTE E VERSO ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.
4	RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS TÍPICAS DO SETOR - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 29.70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 2.10 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM MARGEM ESQUERDA 1.7 CENTÍMETROS, MARGEM DIREITA 1.1 CENTÍMETROS, MARGEM SUPERIOR DE 1.8 CENTÍMETROS E MARGEM INFERIOR 1.9 CENTÍMETROS. TIMBRADO COM O BRASÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL E IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.

2. DOS ITENS, SUAS DESCRIÇÕES E SEUS RESPECTIVOS VALORES:

LOTE 01 Administração

Item	Quant.	Unid	Material	Média (Valor Unitário)	Média (Valor Total)
01	17.000	UND	PAPEL TIMBRADO – PAPEL SULFITE BRANCO, ALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75 G/M ² , FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR, 2,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM QUATRO CORES, CONTENDO OS SEGUINTE DIZERES IMPRESSOS EM PRETO: (NO CABEÇALHO) “PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREGULHO”, “ESTADO DE SÃO PAULO”; (NO RODAPÉ): “RUA CORONEL ANDRÉ VILELA, 96 – FONE: (16) 3171-9400 – FAX: (16) 3171-9400 – CX. POSTAL, 18 – CEP 14470-	R\$ 0,110	R\$ 1.870,00



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			000 – PEDREGULHO –SP”,		
02	3000	UND	PASTA AZUL TIMBRADA – PAPEL TRIPLEX COM 250 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO ABERTO: 46,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 31,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, TAMANHO FECHADO DE 22,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, <u>DOBRADURA DE 1,50 CENTÍMETROS</u> , SENDO QUE A FRENTE É TOTALMENTE IMPRESSA EM AZUL CELESTE DE FORMA QUE A COR NÃO SOLTE PIGMENTOS AO MANUSEAR, SENDO A CAPA TIMBRADA NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM QUATRO CORES E OS DEMAIS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O DESENHO IMPRESSOS EM PRETO. CONTÉM QUADRO INTERNO 4IMPRESSO EM PRETO E NA FRENTE, MEDINDO 24,20 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 17,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, CONFORME MODELO EM ANEXO. NO VERSO DA PASTA, DO LADO DIREITO E NA FRENTE DO LADO ESQUERDO EXISTEM DOIS FUROS COM 8,00 CENTÍMETROS DE DISTÂNCIA UM DO OUTRO, CENTRALIZADOS.	R\$ 0,644	R\$ 1.933,00
03	500	UND	PASTA AZUL TIMBRADA – PAPEL TRIPLEX COM 250 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO ABERTO: 48,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 31,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, TAMANHO FECHADO DE 22,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, <u>DOBRADURA DE 3,00 CENTÍMETROS</u> , SENDO QUE A FRENTE É TOTALMENTE IMPRESSA EM AZUL CELESTE DE FORMA QUE A COR NÃO SOLTE PIGMENTOS AO MANUSEAR, SENDO A CAPA	R\$ 0,733	R\$ 366,67



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			TIMBRADA NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM QUATRO CORES E OS DEMAIS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O DESENHO IMPRESSOS EM PRETO. CONTÉM QUADRO INTERNO IMPRESSO EM PRETO E NA FRENTE, MEDINDO 24,20 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 17,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, CONFORME MODELO EM ANEXO. NO VERSO DA PASTA, DO LADO DIREITO E NA FRENTE DO LADO ESQUERDO EXISTEM DOIS FUROS COM 8,00 CENTÍMETROS DE DISTÂNCIA UM DO OUTRO, CENTRALIZADOS.		
04	2000	UND	PASTA DE PROCESSO TIMBRADA BRANCA – PAPEL SULFITE COM 120 G/M ² DE GRAMATURA, NA COR BRANCA, ALTA ALVURA, TAMANHO ABERTO DE 47,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 32,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, TAMANHO FECHADO DE 23,80 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 32,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, DE, SENDO IMPRESSO SOMENTE NA CAPA, QUE É TIMBRADA NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.	R\$ 0,390	R\$ 780,00
05	7000	UND	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO – TAMANHO 23,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 11,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS SUPERIOR E INFERIOR, NA COR BRANCA, ALTA ALVURA,	R\$ 0,672	R\$ 4.706,57



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			IMPRESSO SOMENTE NO ANVERSO, SENDO TIMBRADO NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.		
06	4500	UND	ENVELOPE PARDO SACO TIMBRADO PREFEITURA – PAPEL OURO, FORMATO 36,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 26,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, SENDO TIMBRADO NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS.	R\$ 0,461	R\$ 2.074,95
07	10	BLC	GUIA DAM – PRIMEIRA VIA: PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCA, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO; SEGUNDA VIA: PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, AMARELA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO; TERCEIRA VIA: : PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, AZUL, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO. TODAS AS VIAS DEVEM ESTAR IMPRESSAS COM OS MESMOS DIZERES, SENDO QUE AS MARGENS DEVEM ESTAR EXATAMENTE CORRESPONDENTE PARA TODAS AS VIAS. TODO O MATERIAL É IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 50 JOGOS.	R\$ 10,000	R\$ 100,00
08	5	BLC	CADASTRO FISCAL MOBILIÁRIO – PAPEL SULFITE BRANCO, ALTA ALVURA, COM GRAMATURA	R\$ 18,200	R\$ 91,00



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			DE 75 G/M ² , FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 31,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 0,80 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR, 0,80 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 0,80 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, TODO O MATERIAL IMPRESSO EM PRETO, BRASÃO DO MUNICÍPIO E OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS		
09	15	BLC	CONTROLE DE SAÍDA DE VEÍCULOS – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO A4 (27,90 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO E 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA), COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM TODAS AS BORDAS, COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO, CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 9,172	R\$ 137,58
10	11	BLC	PLANILHA PEDÁGIO MUNICIPAL DE PEDREGULHO – PAPEL SULFITE BRANCO COM ALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75G/M ² , FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 0,5 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, CONTENDO 100 FOLHAS EM CADA BLOCO,	R\$ 9,667	R\$ 106,33
11	100	BLC	REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL – PAPEL SULFITE BRANCO COM ALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75G/M ² , FORMATO 14,5 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21,4 CENTÍMETROS DE LARGURA,	R\$ 4,933	R\$ 493,33



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			COM 1 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, CONTENDO 50 JOGOS EM CADA BLOCO, COM 2 VIAS EM CADA JOGO. BLOCO 100 FOLHAS		
				Valor Total do Lote	R\$ 12.659,43

LOTE 02 Saúde

Item	Quant.	Unid	Material	Média (Valor Unitário)	Média (Valor Total)
01	1200	BLC	RECEITUÁRIO TIMBRADO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 16,20 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,00 CENTÍMETRO EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 4,390	R\$ 5.268,00
02	100	BLC	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO 16,20 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 4,967	R\$ 496,67
03	20	BLC	SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE	R\$ 8,133	R\$ 162,67



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,0 CENTÍMETROS EM BORDA DIREITA E ESQUERDA E 1,3 EM BORDA SUPERIOR E 0,8 CENTÍMETROS DE BORDA INFERIOR, TIMBRE DO SISVAN IMPRESSO EM PRETO, TAL QUAL OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.		
04	20	BLC	MS HIPERDIA - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO – PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 8,133	R\$ 162,67
05	5.000	UND	CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSO E OU DIABÉTICO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, SENDO 0,50 CENTÍMETROS DE MARGENS NAS QUATRO BORDAS DO DESENHO, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO, FRENTE E VERSO.	R\$ 0,292	R\$ 1.460,00
06	20	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO TIMBRADO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETRO DE LARGURA	R\$ 10,333	R\$ 206,67



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 2,00 CENTÍMETRO DE MARGEM PARA CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.		
07	350	BLC	REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA – SADT – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO. ALTA ALVURA, FORMATO 16,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 4,117	R\$ 1.440,83
08	250	BLC	REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 6,173	R\$ 1.543,33
09	10.000	UND	FICHA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA – PAPEL CARTOLINA COM 120 G/M ² , BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 20,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, SENDO IMPRESSO EM PRETO, TANTO OS DIZERES	R\$ 0,074	R\$ 736,67



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			QUANTO OS AS IMAGENS,FRENTE E VERSO		
10	3.000	UND	FICHA DO PACIENTE RETORNO ODONTOLÓGICO – PAPEL CARTOLINA COM 120 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCA, ALTA ALVURA, FORMATO 10,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 6,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, EM FRENTE E VERSO.	R\$ 0,048	R\$ 143,00
11	5	BLC	PROCEDIMENTOS INDIVIDUAIS NA UNIDADE – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 18,667	R\$ 93,33
12	05	BLC	CENTRO ODONTOLÓGICO SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO MÉDICA - PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 18,667	R\$ 93,33
13	05	BLC	AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE TRATAMENTO DENTÁRIO - PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ²	R\$ 14,667	R\$ 73,33



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 15,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.		
14	200	BLC	FICHA DE REFERÊNCIA DE PACIENTES (FRANCA) – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 7,333	R\$ 1.466,67
15	10	BLC	FICHA DE REFERÊNCIA DE PACIENTES RIB. PRETO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 18,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 27,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, CONTENDO OS BRASÕES DO ESTADO E SAÚDE DIREIRO DE TODOS IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO SOMENTE FRENTE. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 9,167	R\$ 91,67
16	20	BLC	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA	R\$ 7,333	R\$ 146,67



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			AVALIAÇÃO (PMA2) – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO 19,10 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 28,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.		
17	20	BLC	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAUDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMILIAS NA AREA/EQUIPE (SSA2) – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, FORMATO 20,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS	R\$ 7,500	R\$ 150,00
18	40	BLC	FICHA DE ANAMNESE – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PRETO.	R\$ 6,917	R\$ 276,67
19	50	BLC	NOTA DE TRANSFERENCIA DE MATERIAL- PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 16,20 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,00 CENTÍMETRO EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DA PREFEITURA IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100	R\$ 4,400	R\$ 220,00



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			FOLHAS.		
20	100	BLC	REGISTRO DIARIO DE VISITAS ACS – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PRETO.CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS	R\$ 7,467	R\$ 746,67
21	50	BLC	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA – PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM VERDE, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. IMPRESSO FRENTE E VERSO . CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS	R\$ 8,233	R\$ 411,67
22	25	BLC	SISTEMA DE INFORMACAO AMBULATORIAL –SIA/SUS- PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 8,367	R\$ 209,17
23	50	BLC	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO – PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTIMETROS DE LARGURA	R\$ 8,233	R\$ 411,67



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM ROSA, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS, IMPRESSO FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.		
24	50	BLC	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO -PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA E , CONTENDO O BRASÃO DO MUNICIPIO IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS	R\$ 8,233	R\$ 411,67
25	50	BLC	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE - PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA E , CONTENDO O BRASÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS	R\$ 7,700	R\$ 385,00
26	1000	UND	CARTÃO DE GESTANTE - PAPEL CARTÃO COM 120 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 18,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 30,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, IMPRESSO EM PRETO. OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO	R\$ 0,403	R\$ 403,33



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			EM QUATRO CORES (AMARELO, AZUL, VERDE, ROSA BEBE). IMPRESSO EM FRENTE E VERSO.		
27	100	BLC	ATESTADO - PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA E , CONTENDO O BRASÃO DO ESTADO IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS	R\$ 4,567	R\$ 456,67
28	200	BLC	RELAÇÃO DE REMESSA - PAPEL SULFITE COM 56 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 18,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 27,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM BORDA SUPERIOR E 0,70 CENTÍMETRO DE MARGEM EM BORDA INFERIOR , CONTENDO O BRASÃO DO MUNICIPIO IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 50 JOGOS DE 03 VIAS SENDO A 1ª NA COR BRANCA, A 2ª NA COR ROSA E A 3ª NA COR VERDE.	R\$ 10,083	R\$ 2.016,67
29	50	BLC	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/ AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 3,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 2,00 CENTÍMETROS DE MARGEM	R\$ 7,533	R\$ 376,67



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			EM BORDA INFERIOR E , CONTENDO O BRASÃO DO SUS IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS		
				Valor Total do Lote	R\$ 20.061,37

Lote 03 - Educação

Item	Quant.	Unid	Material	Média (Valor Unitário)	Média (Valor Total)
01	1000	UND	CARTEIRINHA - PAPEL CARTÃO COM 240 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 20,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 6,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA,CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM AZUL. BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO.	R\$ 0,165	R\$ 165,000
02	500	UND	FICHA REMISSIVA -PAPEL SULFITE COM 180 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCA, ALTA ALVURA, FORMATO 9,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 13,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO.	R\$ 0,227	R\$ 113,330
03	10	BLC	ASSOCIAÇÃO DE IRMÃOS - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 13,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 0,70 CENTIMETRO DE MARGEM NA	R\$ 8,200	R\$ 82,000



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS		
04	10	BLC	DECLARAÇÃO DE COR/RAÇA DO ALUNO -PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 0,70 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS	R\$ 9,200	R\$ 92,000
05	500	UND	RELATÓRIO DE FREQUENCIA – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO A4 (29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO E 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA), COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.	R\$ 0,230	R\$ 115,000
06	1000	UND	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - PAPEL SULFITE COM 180 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 31,30 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 22,40 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO	R\$ 0,263	R\$ 263,330



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			MUNICIPIO IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.		
07	1000	UND	FICHA CADASTRAL DO ALUNO - PAPEL SULFITE COM 180 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 30,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICIPIO IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.	R\$ 0,263	R\$ 263,330
				Valor Total do Lote	R\$ 1.093,99

Lote 04 – Assistência Social:

Item	Quant.	Unid	Material	Média (Valor Unitário)	Média (Valor Total)
01	10	BLC	FICHA DE ENCAMINHAMENTO TIMBRADA – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 20,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 16,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM TODAS AS BORDAS, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO, CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 8,167	R\$ 81,67
02	40	BLC	FICHA PARA RETIRADA DE LEITE FLUIDO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA	R\$ 4,375	R\$ 175,00



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			ALVURA, FORMATO 10,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 19,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, CONTENDO O TIMBRE DO ESTADO DE SÃO PAULO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.		
03	70	BLC	FICHA PARA RETIRADA DE LEITE FLUIDO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, AZUL, ALTA ALVURA, FORMATO 10,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 19,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, CONTENDO O TIMBRE DO ESTADO DE SÃO PAULO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 4,371	R\$ 305,99
				Valor Total do Lote	R\$ 562,66

Lote 05 –Vigilância Sanitária:

Item	Quant.	Unid	Material	Média (Valor Unitário)	Média (Valor Total)
01	100	BLC	BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILANCIA E CONTROLE – PAPEL SULFITE COM 75G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,00 CENTÍMETRO EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 7,433	R\$ 743,33



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Valor Total do
Lote

R\$ 743,33

Lote 06: Guarda Civil Municipal

Item	Quant.	Unid	Material	Média (Valor Unitário)	Média (Valor Total)
01	10	BLC	FICHA DE INFORMAÇÃO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 29.7 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM MARGEM DE 1,50 CENTÍMETROS EM CADA BORDA. TIMBRADO COM O BRASÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL E IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 9,500	R\$ 95,00
02	10	BLC	FICHA DE RECOLHIMENTO - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 31.2 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21.5 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM MARGEM ESQUERDA 0.6 CENTÍMETROS, MARGEM DIREITA 0.8 CENTÍMETROS, MARGEM SUPERIOR DE 1.7 CENTÍMETROS E MARGEM INFERIOR 0.6 CENTÍMETROS. TIMBRADO COM O BRASÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL (NOVO) E IMPRESSO EM PRETO, FRENTE E VERSO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 9,833	R\$ 98,33
03	10	BLC	BOLETIM DE OCORRÊNCIA - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 29.70 CENTÍMETROS DE	R\$ 9,833	R\$ 98,33



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			COMPRIMENTO POR 21.10 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM MARGEM ESQUERDA 1.8 CENTÍMETROS, MARGEM DIREITA 0.6 CENTÍMETROS, MARGEM SUPERIOR DE 1.7 CENTÍMETROS E MARGEM INFERIOR 2.1 CENTÍMETROS. TIMBRADO COM O BRASÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL E IMPRESSO EM PRETO, FRENTE E VERSO ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.		
04	10	BLC	RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS TÍPICAS DO SETOR - PAPEL SULFITE COM 75 G/M ² DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 29.70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 2.10 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM MARGEM ESQUERDA 1.7 CENTÍMETROS, MARGEM DIREITA 1.1 CENTÍMETROS, MARGEM SUPERIOR DE 1.8 CENTÍMETROS E MARGEM INFERIOR 1.9 CENTÍMETROS. TIMBRADO COM O BRASÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL E IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.	R\$ 9,500	R\$ 95,00
				Valor Total do Lote	R\$ 386,66

Valor Total Global =====> R\$ 35.507,44.

DA ENTREGA



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de incorrer nas penalidades constantes no Artigo 7º., Lei 10.520/2002, bem como na multa prevista no edital.

DO PAGAMENTO

1. Os materiais serão pagos em até o 30 (trinta) dias, contados da entrega e conferência por servidor designado e emissão de nota fiscal.
2. A nota fiscal deverá vir acompanhada da CND do INSS e do CRF do FGTS para posterior pagamento. Caso a certidão e/ou certificado estejam vencidos, o pagamento ficará retido até a sua regularização.
3. Deverá constar na nota fiscal, obrigatoriamente, os seguintes dizeres: PREGÃO PRESENCIAL Nº. _____/20__ .

DOS MATERIAIS

1. A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte para entrega do objeto, quando necessário, sem ônus para a administração municipal.
2. Os materiais deverão ser entregues somente mediante requisição de compra sob pena de não pagamento dos produtos.

HEITOR DE LIMA XIMENEZ
Setor de Compras
Prefeitura Municipal de Pedregulho



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO II

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 081/2014.

Objeto: Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Proposta de Preços

Licitante:

CNPJ: _____

Inscrição Estadual: _____

Tel Fax: (____) _____ Tel: (____) _____

Celular: (____) _____

Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____

E-mail: _____

Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$

VALOR TOTAL R\$

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (_____)

DATA DA PROPOSTA: _____

EFICÁCIA DA PROPOSTA: ____ Dias.

PRAZO DE ENTREGA: _____

NOME DO REPRESENTANTE _____ CPF: _____

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO III

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 081/2014.

Objeto: Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Modelo de Atestado de Capacidade Técnico-Operacional

A empresa _____,
inscrita no CNPJ n.º _____, com telefone
_____, tendo como seu representante legal o Sr. (a)
_____ atesta para os devidos
fins que a Empresa _____,
forneceu/fornece os produtos/serviços iguais ou semelhantes ao objeto do referido
pregão, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não
havendo contra a mesma, nenhum registro que a desabone.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e CPF)

(carimbo do CNPJ)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO IV

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 081/2014.

Objeto: Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação

A empresa, abaixo assinada, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar, em havendo, ocorrências posteriores que o inabilite para participar de certames licitatórios sob as penas da lei.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO V

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 081/2014.

Objeto: Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Modelo de Declaração

(de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)

Em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO PRESENCIAL nº ____/20__, DECLARAMOS que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

_____, ____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)

*** deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.**



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VI

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 081/2014.

Objeto: Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico.

Tipo: Menor Preço por Lote.

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa, abaixo assinada, por seu representante legal, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

Sim () Quantos () Não ().

_____, _____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VII

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 081/2014.

Objeto: Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Modelo de Carta de Credenciamento

Indicamos o (a) Sr.(a) _____, portador da cédula de identidade nº _____, Órgão expedidor _____, CPF n.º _____ como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar ou assinar documentos (habilitação e proposta), manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos de nossa proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)

- * **deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.**
- * **anexar cópia do RG e CPF do Credenciado e do Contrato Social.**



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VIII

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 081/2014.

Objeto: Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

DECLARAMOS, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação de pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº _____/20___, realizado pelo Município de Pedregulho-SP.

_____, _____ de _____ de 20___.

Assinatura do Representante

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

RG nº _____

*** deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.**



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Anexo IX

Pregão Presencial nº 081/2014

Processo nº 7081/2014

Município de Pedregulho – São Paulo

Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Gráfico

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, nas dependências da Prefeitura Municipal de Pedregulho-SP, situada na Rua Coronel André Vilela, centro, na cidade de Pedregulho, Estado de São Paulo, Fone (16) 3171-9400, CEP 14.470-000, O MUNICÍPIO DE PEDREGULHO-SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 45.318.466/0001-78, através de seu Prefeito Municipal JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR, nos termos do artigo 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/20___, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Sr. Prefeito Municipal, homologado em ____, e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em ____, resolve Registrar os preços das empresas com preços mais vantajosos, por lote, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial, aquelas enunciadas abaixo e nos lotes e seus respectivos itens que se seguem:-

Item 01: (nome da empresa), com sede na ____, representada neste ato, por seu representante legal, Sr ____, portador da cédula de identidade RG nº ____ e CPF/MF nº ____;

Item 02: (nome da empresa), com sede na ____, representada neste ato, por seu representante legal, Sr ____, portador da cédula de identidade RG nº ____ e CPF/MF nº ____;

Item 03: (nome da empresa), com sede na ____, representada neste ato, por seu representante legal, Sr ____, portador da cédula de identidade RG nº ____ e CPF/MF nº ____;

Item 04: (nome da empresa), com sede na ____, representada neste ato, por seu representante legal, Sr ____, portador da cédula de identidade RG nº ____ e CPF/MF nº ____;

1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro dos preços dos produtos especificados no Termo de Referência, Anexo 01 do Edital do Pregão Presencial nº ___/20___, que passa a fazer parte integrante dessa Ata, independentemente de transcrição.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.1 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e do art. 7º do Decreto 3.931/2001, o Município de Pedregulho não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – CONTRATO

3.1. Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas conforme disposto no Edital.

3.2. O Contrato, no caso do presente Pregão, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e § 4º, da Lei 8.666/93.

4 – PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “Demonstrativo de Propostas Vencedoras”, em anexo a essa Ata.

5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 – As condições de fornecimento à contratada por parte do Município serão feitas através do Departamento de Compras através da emissão de Ordem de Fornecimento.

5.2 – As Ordens de Fornecimento poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por fac-símile.

5.3 - A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da ordem de fornecimento emitida pela Administração Pública Municipal, no Departamento de Compras do Município, sito à Rua Cel. André Vilela, 96 no Centro de Pedregulho-SP – CEP: 14.470-000.

5.4 – Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições da Ordem de Fornecimento, conforme previsão do Edital da Concorrência que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 – Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 – A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5.7 – O Departamento de Compras do Município promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não respeitar o prazo de entrega, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- f) quando o fornecedor solicitar cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2 – A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e” do item anterior, será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7 – FISCALIZAÇÃO

7.1 - Cabe ao Município, através de seu Departamento de Compras, proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e prazos de entrega.

7.2 – Os fiscais do Município estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do prazo estabelecido.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

7.3 – As irregularidades constatadas pelos fiscais deverão ser formalmente comunicadas ao Departamento de Licitações do Município, para que sejam tomadas as providências necessárias, ou até mesmo, quando for o caso, encaminhar ao Sr. Prefeito Municipal para a aplicação das penalidades previstas.

8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local determinado para a execução do objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002).

8.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

9 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. Correrão por conta das Unidades Orçamentárias; Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas: *****

10 – FORO

10.1 – Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Pedregulho – Estado de São Paulo.

11 – CÓPIAS

11.1 – Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) 02 (duas) para o Município;
- b) 01 (uma) para a empresa registrada;
- c) 01 (uma), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo MUNICÍPIO DE PEDREGULHO-SP, neste ato representado por seu



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Prefeito Municipal JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR, pelo representante da Empresa Registrada, e duas testemunhas.

Pedregulho, __ de ____ de 20__.

JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Representante da Empresa

Testemunhas:-

1) _____

2) _____



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

Pregão Presencial nº 081/2014

Processo nº 7081/2014

OBS.: O CONTRATO, NO CASO DO PRESENTE PREGÃO, PODERÁ SER SUBSTITUÍDO PELA NOTA DE EMPENHO DE DESPESA NA FORMA DO ARTIGO 62, “CAPUT” E § 4º, DA LEI 8.666/93.

CONTRATO DE AQUISIÇÃO PARCELADA DE ***** , QUE ENTRE SI CELEBRAM A MUNICIPALIDADE DE PEDREGULHO-SP E ***** .

Contrato nº

O MUNICÍPIO DE PEDREGULHO-SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 45.318.466/0001-78, sediada na Rua Cel. André Vilela, nº 96, centro, neste representado por seu Prefeito Municipal JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e ***** , inscrita no CNPJ/MF sob n.º ***** , com Inscrição Estadual sob n.º ***** , com sede na ****, nº, Bairro ***** , na cidade de ***** , CEP: ***** , neste ato representada por seu ***** , Sr. ***** , denominado CONTRATADA, tendo em vista o preço homologado e registrado da licitação por PREGÃO PRESENCIAL N.º ___/20___, para REGISTRO DE PREÇOS, de conformidade com a Lei n.º 8.666/93, regulamentada pelo Decreto n.º 3931/2001, e demais normas legais pertinentes mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

DO OBJETO

Primeira: O objeto do presente contrato é o Registro de Preços para o fornecimento parcelado de ***** , conforme especificações constantes do Termo de Referência e



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

do Edital, objeto do Pregão Presencial nº ____/20__, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição, correspondendo aos itens: *****.

DA EXECUÇÃO

Segunda: O fornecimento do objeto do presente contrato será realizado de maneira parcelada conforme requisitado pelo Setor de Compras da Municipalidade.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Terceira: O objeto da presente licitação será recebido em até 05 (cinco) dias corridos, contados da requisição, conforme Edital.

Quarta: Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Documento de Identidade (RG), do servidor da CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

Parágrafo primeiro: os materiais objeto deste Pregão serão considerados recebidos, desde que aferido pela fiscalização do Departamento de Compras, constatando-se que à quantidade, tipo e a qualidade do produto fornecido esteja de acordo com o solicitado.

DO PREÇO

Quinta: O preço, para a presente contratação, é no valor global de R\$ ***** (*****).

Parágrafo primeiro: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

Parágrafo segundo: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

DO PRAZO

Sexta: O presente contrato vigorará até ***** ou até a aquisição total dos produtos.

Sétima: Fica expressamente previsto neste contrato, a possibilidade de acréscimo ou redução das quantidades licitadas, respeitando o limite de 25% (vinte e cinco por cento) fixado pelo artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

DAS GARANTIAS

Oitava: As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta de dotação própria, constante do orçamento vigente, sendo:***

DA RESCISÃO

Nona: Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, conforme previsto em cláusula anterior, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo único: Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo período de até (05) cinco anos.

Décima: A CONTRATADA declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações subseqüentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

DA LICITAÇÃO

Décima Primeira: Este contrato fica vinculado ao Edital nº PP ___/20___, na modalidade licitatória Pregão Presencial para Registro de Preços, bem como à proposta da CONTRATADA, vencedora dos itens relacionados na Cláusula Primeira deste Termo, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

DA LEGISLAÇÃO

Décima Segunda: A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02, Decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, Lei Municipal n.º 1.810 de 20 de abril de 2007 e Lei Federal 8.666/93, com as alterações subseqüentes, bem como, no que for compatível, o Código Civil Brasileiro.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Décima Terceira: As partes elegem o Foro da Comarca de Pedregulho, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Pedregulho, ***** de ***** de 2014.

O MUNICÍPIO DE PEDREGULHO
JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR
Prefeito Municipal

CONTRATADA

Testemunhas:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

TERMO DE RECEBIMENTO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL N.º _____/2014

Proponente: _____
CNPJ n.º _____ Insc. Estadual n.º _____
Endereço: _____
Fone: _____ Cep. _____
Município _____ Estado _____

Declara que recebeu o Edital de processo licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL n.º ____/20__, com data de emissão em ____ de _____ de 20__ e com abertura prevista para o dia ____ de _____ de 20__, às 09:00 horas, cujo objeto é o *****.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura

- * favor preencher e enviar via fax para o fone (16) 3171-3315
- * deverá ser apresentado o original fora do envelope de habilitação no dia do certame.
- *é de responsabilidade da empresa o envio de recibo do edital ao Departamento de Licitações e Contratos. A não comunicação do recibo poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.